АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2021 - 2022 учебного года
составлен «28» июля 2021 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области», 2015г.
(полное наименование организации, год постройки)
МКУ «Управление образования Чернянского района»
(учредитель организации)
309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл.Наримана,25
(юридический адрес, фактический адрес организации)
Гребенкина Светлана Ивановна, 8-47-(232)-5-76-03, 5-76-00
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением главы администрации Чернянского района от **«15» июля 2021 г. № 461-р** в период с "26" июля по "20" августа 2021 г. комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Рыка Татьяна Ивановна	заместитель главы администрации Чернянского района по социальной политике;

Заместитель председателя комиссии:

Верченко Маргарита Геннадиевна.	начальник МКУ «Управление образования Чернянского района»

Секретарь комиссии:

Проскурина Юлия Викторовна	начальник отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования Чернянского района»;

Члены комиссии:

Манохин Дмитрий Николаевич	начальник ОВО по Чернянскому району – филиала «ФГКУ УВО ВНГ России по Белгородской области», подполковник полиции (по согласованию);
Ялынич Дмитрий Вадимович	Начальника ОНД и ПР по Чернянскому району, майор внутренней службы (по согласованию);
Марков Евгений Владимирович	начальник ОМВД России по Чернянскому району, подполковник полиции (по согласованию);

Капнина Анна Ильинична	заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования Чернянского района»;
Апостолова Татьяна Михайловна	ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования Чернянского района»;
Бубличенко Галина Николаевна	заместитель начальника отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми МКУ «Управление образования Чернянского района»;
Белоусов Артем Николаевич	инженер по организации эксплуатации зданий и коммуникационных систем МКУ «Управление образования Чернянского района»;
Жаворонкова Ксения Вадимовна	заместитель начальника отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования Чернянского района».

проведена приемка готовности
муниципального бюджетного дошкольного___ образовательного _____ учреждения «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской __ области» (полное наименование организации) (далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав МБДОУ «Россияночка» п.Чернянка _____
(полное наименование образовательной организации)

утвержден постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от **«21» мая 2020 года № 269**;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от **«29» февраля 2016г. № 31-31/020-31/020/046/216-152/1** подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от **«29» февраля 2016г. № 31-31/020-31/020/046/216-151/1**, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "__" _____ 20__ г.,_____
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с "__"_____20__ г. до "__" _____ 20__ года.
Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной **Департаментом образования Белгородской области «06» апреля 2016 г. № 8219, серия 31Л01, регистрационный номер № 0001941** (наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии **бессрочно.**
2. Паспорт безопасности организации **от "28" февраля 2018 года** оформлен. Декларация пожарной безопасности организации от **"22" марта 2021г. № 14254551-ТО00237** оформлена.
3. Количество зданий (объектов) организации - **1** единиц.
Качество и объемы, проведенных в 2021 году:
а) капитальных ремонтов объектов -___, в том числе:
(всего)
_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки оформлен, гарантийные обязательства_____
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)
б) текущих ремонтов на ____ объектах, в том числе:
_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)
в) иных видов ремонта на ____ объектах образовательной организации:
_____;
(наименование объекта, вид ремонта)
г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - **не имеется**.
(имеется, не имеется)
Проведение работ необходимо **нет**
_____
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).
4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):
а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:
_____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)
б) проектная допустимая численность воспитанников - 150 человек;
в) численность воспитанников по состоянию на день приемки – человек, в том числе ____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
г) численность выпускников 2020 - 2021 годов - **37 человек**
е) количество групп по комплектованию:
групп всего - **6**; количество воспитанников **- 118 человек;**

ж) наличие образовательных программ - **_____имеются_____**
(имеются, не имеются)
з) наличие программ развития образовательной организации -**__имеются___**
(имеются, не имеются)
и) укомплектованность штатов организации:
педагогических работников - **17** человека **46** %;
научных работников - ____ - ____ человек ____%;
инженерно-технических работников - ____ человек ____%;
административно-хозяйственных работников – **2** человек **5** %;
производственных работников - **12** человек **31** %;
учебно-воспитательных работников - **6** человек **15 %;**
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - **1** человек **3** %;
к) наличие плана работы организации на **2021 - 2022** учебный год - **____имеется_____**.
(имеются, не имеются)
5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **____удовлетворительное_____**
(удовлетворительное,неудовлетворительное).
Здания и объекты организации **оборудованы** (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

N п/п	**Объекты материально-технической базы**	**Необходимо**	**Имеется**	**Процент оснащенности**	**Наличие документов по технике безопасности**	**Наличие листов разрешения на эксплуатацию**	**Наличие и состояние мебели**	**Оборудование средствами пожаротушения**	**Примечание**
1.	Игровые комнаты		+	100%	имеется	имеется	удовлетворительно	имеется	
2.	Спальные комнаты		+	100%	имеется	имеется	удовлетворительно	имеется	
3.	Приемные комнаты		+	100%	имеется	имеется	удовлетворительно	имеется	
4.	Спортивный и гимнастический		+	100%	имеется	имеется	удовлетворительно	имеется	

	зал								
5.	Музыкальный зал		+	100%	имеется	имеется	удовлетворительно	имеется	
6.	Медицинский блок		+	100%	имеется	имеется	удовлетворительно	имеется	
7.	Пищеблок		+	100%	имеется	имеется	удовлетворительно	имеется	
8.	Кабинет психолога, логопеда		+	100%	имеется	имеется	удовлетворительно	имеется	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость 50 - человек, состояние –**удовлетворительное**;

тренажерный зал - **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость -человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - 90 человек, состояние - **удовлетворительное**;

минимузей - **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – 10 человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

лингафонный кабинет - **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость-человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное),

в) организация компьютерной техникой - **обеспечена**

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - **4** единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____единиц.

Основные недостатки: **отсутствуют**;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – **имеются**,

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий, его состояние **удовлетворительное** акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «21» июля 2021 г. № 104,

_____.

Потребность в спортивном оборудовании: **нет**.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: **отсутствуют**.

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:
групп - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____ и тд.;
е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:
шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____;
ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:_____;
число детских книг - ____;
научно-педагогической и методической литературы - ____.
Основные недостатки: **отсутствуют**.
Потребность в обновлении книжного фонда **не имеется**.
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией **удовлетворительное**
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
общая площадь участка - **10087** га;
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеется, удовлетворительное**.
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)
Основные недостатки: **отсутствуют**;
наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям
имеется, удовлетворительное,
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдается**
(соблюдаются, не соблюдаются)
Основные недостатки: **отсутствуют**

7. Медицинское обслуживание в организации **организовано**
(организовано, не организовано)
а) медицинское обеспечение осуществляется **штатным**
(штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве **1** человек, в том числе:

Должность	**Профиль работы**	**Количество ставок**	**Характер работы (штат, договор)**	**Примечание**
Старшая медицинская сестра	сестринское дело в педиатрии	1	договор	

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от **«12» апреля 2016г. № ЛО-31-01-002121,** регистрационный номер **1153114000016**

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет - **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - **8** человек, состояние - **удовлетворительное**;
логопедический кабинет - **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - **12 ч**еловек, состояние - **удовлетворительное**;
кабинет педагога-психолога - **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - **15** человек, состояние - **удовлетворительное**;
стоматологический кабинет - **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - 2 человека, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
Потребность в медицинском оборудовании _**не имеется**_____:
(имеется, не имеется)
_____.
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
Основные недостатки: _____**отсутствуют**_____
8. Питание обучающихся - _____**организовано**_____**:**
(организовано, не организовано)
а) питание организовано в _____**1**_____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на ____ посадочных мест. Буфет _____ на ____ мест.
(имеется, не имеется)
Качество эстетического оформления залов приема пищи _____**удовлетворительное**_____**,**
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____**соблюдаются**_____**;**
(соблюдаются, не соблюдаются)
б) приготовление пищи осуществляется **из продуктов, закупаемых организацией по заключенным договорам**_____
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)
Основные недостатки: _____**отсутствуют**_____
в) хранение продуктов _____**организовано**_____**,** санитарным
(организовано, не организовано)
нормам _____**соответствует**_____**.**
(соответствует, не соответствует)
Основные недостатки: _____**отсутствуют**_____
г) обеспеченность технологическим оборудованием - ____**достаточное**____**,**
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____**соответствует**_____**,**
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____**оформлены**_____**.**
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования **соблюдаются**.
(соблюдаются, не соблюдаются)
Основные недостатки: **отсутствуют**
Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования **не имеется**:
(имеется, не имеется)
_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
д) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков **соответствует санитарным нормам**
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)
Основные недостатки: **отсутствуют**
е) обеспеченность столовой посудой **достаточное;**
(достаточное, не достаточное)
ж) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников **имеется**
(имеется, не имеется)
Основные недостатки: **отсутствуют**
з) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации **имеется;**
(имеется, не имеется)
и) питьевой режим обучающихся **организован,**
(организован, не организован)
_____
(указать способ организации питьевого режима)
Основные недостатки: **отсутствуют**
к) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) **имеется, № 322 от «11» января 2021г.**
(имеется, не имеется) (реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)
9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.
Основные недостатки: **отсутствуют**
10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены:**
(выполнены, не выполнены)
а) охрана объектов организации осуществляется **сторож**
(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе **3** сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе **1** человека. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:
не имеется

(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии
на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации __**оборудованы**_
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты
_____**оборудованы**_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием
_____**кнопка экстренного вызова, телефон АТС** _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____**оборудована**_____
(оборудована, не оборудована)

и _____**обеспечивает**_____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____**отсутствуют**_____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации ___**соответствует**___
(соответствует,не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2021 году приемка состояние пожарной безопасности _____**проводилась**_____,
(проводилась, не проводилась)

_____
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

б) требования пожарной безопасности _____**выполняются** _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _**оборудованы**_;
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____**автоматизированная**_____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая ___**извещения о пожаре**_____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____**исправна**_____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты
_____**оборудованы**_____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____**обеспечивает**_____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации _**обеспечивает**_
(обеспечивает,не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____**обеспечивает**_____
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны** (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены** (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования **___проводилась.**

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта N __ от "__" _____20__ года, выданного _____ - _____;

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **__организовано_.**

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: **_____не выявлены_____.**

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **_____проведены_____.**

(проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется **_____автоматизированная__котельная_____**

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние **_____удовлетворительное_____.**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы **_____проведена_____,**

(проведена, не проведена)

_____

(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **_____соблюдается_____**

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет **_____естественная_____.**

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Наличие и состояние:

1) Водоснабжение **_____имеется, удовлетворительное_____.**

2)Газоснабжение **_____имеется, удовлетворительное_____.**

3) Электроснабжение**_____имеется, удовлетворительное_____.**

4) Канализация **_____имеется, удовлетворительное_____.**

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение__ «Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»_____

(полное наименование организации)

к новому 2021- 2022 учебному году _____готово_____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____

_____

_____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "__" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "__" _____ по "__" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "__" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ (роспись) /**Рыка Т.И.**/заместитель главы администрации Чернянского района по социальной политике

Заместитель председателя комиссии: _____ (роспись) /**Верченко М.Г.**/начальник МКУ «Управление образования Чернянского района»

Члены комиссии: _____ (роспись) /**Манохин Д.Н.**/начальник ОВО по Чернянскому району Филиала «ФГКУ УВО ВНГ России по Белгородской области», подполковник полиции

_____ (роспись) /**Ялынич Д.В.**/начальника ОНД и ПР по Чернянскому району, майор внутренней службы

_____ (роспись) /**Марков Е.В.**/ начальник ОМВД России по Чернянскому району, подполковник полиции

_____ (роспись) /**Капнина А.И.**/ заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования Чернянского района»

_____ (роспись) /**Апостолова Т.М.**/ ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования Чернянского района»

_____ /**Бубличенко Г.Н./** заместитель начальника отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми МКУ «Управление образования Чернянского района»
(роспись)

_____ /**Белоусов А.Н./** инженер по организации эксплуатации зданий и коммуникационных систем МКУ «Управление образования Чернянского района»
(роспись)

_____ /**Жаворонкова К.В./** заместитель начальника отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования Чернянского района»
(роспись)