

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад»
«Россияночка» п. Чернянка»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующий МБДОУ
«Россияночка» п.Чернянка
/С.И.Гребенкина/
Приказ № 11 от «01».09.2023 г.



**ФОП В ДЕТСКОМ
САДУ**



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Россияночка»
п. Чернянка Белгородской области
на 2023-2024 учебный год**



п. Чернянка

*«Маленький ребенок – это великое чудо;
это вечная загадка;
это хрупкий мост в наше будущее
и прошлое одновременно».*
Т.Доронова

Целью – является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, а также исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации.

Задачи:

- ✓ организовать и активизировать образовательный процесс в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольной организации, моделирование образовательного процесса как системы, помогающей социализации, воспитанию личностного развития ребенка;
- ✓ систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности;
- ✓ приобщать воспитанников к здоровому образу жизни, совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья, становление ценностей здорового образа жизни в тесном сотрудничестве с семьей;
- ✓ совершенствовать систему преемственности в сопровождении ребенка на разных уровнях образования, достижению единства взглядов воспитателей, родителей на цель и результат дошкольного образования, полноценное использование педагогического ресурса семьи;
- ✓ обогатить стратегию и тактику предметно - пространственной развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС ДО, использовать новые информационные технологии в детском саду, предусматривающие знакомство в игровой форме деятельности детей основам информатики и вычислительной техники с помощью планшетов;
- ✓ учитывать принципы динамичности и развивающего обучения, возрастные, психологические и физические особенности воспитанников, способствующие самореализации ребёнка в разных видах деятельности;
- ✓ создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми, миром;
- ✓ разработать и апробировать формы и методы формирования финансовой грамотности воспитанников в условиях дошкольного образования;
- ✓ обеспечение единых для Российской Федерации и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

- ✓ приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
- ✓ построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- ✓ совершенствовать кадровый потенциал дошкольного учреждения за счет непрерывного повышения уровня профессионального мастерства педагогов для работы в современных условиях в рамках реализации портфеля проектов «Успешный педагог»; признание особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность. Мероприятия Года педагога и наставника направить на повышение престижа профессии воспитателя.

2. Планирование деятельности МБДОУ «Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области» на 2023-2024 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в детском саду, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

Задачи ФОП ДО разработаны на основе ФГОС ДО, в п.14.2. включены следующие новые задачи:

- обеспечение единых для Российской Федерации и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
- построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития.
- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

| <i>Содержание основной деятельности</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Контроль за выполнением</i> |
|---|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 2.1.1. Улучшения качества медицинского обслуживания | | | |
| Осмотр и знакомство с документацией при поступлении ребёнка в ДОУ | июнь июль август | старшая медсестра | медицинская карта ребенка |
| 2.Углубленные врачебные | в течение | старшая | тетрадь |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|--|----------------|---|---------------------------|
| осмотры детей с оценкой здоровья, (специалистами детской поликлиники) | года | медсестра | здоровья |
| 3. Анализ показателей здоровья и физического развития детей; анализ заболеваемости | ежемесячно | старшая медсестра | журнал здоровья |
| 4. Индивидуальная работа с часто болеющими детьми. | ежемесячно | старшая медсестра | отметка в картах здоровья |
| 5. Оформление и ведение тетрадей здоровья в группах; пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, взрослых; практические занятия с воспитателями по оказанию первой помощи детям, взрослым. | в течение года | воспитатели групп, старшая медсестра | тетради здоровья |
| 2.1.2. Организация профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции на 2023-2024 учебный год | | | |
| Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств (в т.ч. дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей столов и стульев, оргтехники) | ежедневно | медсестра, воспитатели групп, младший воспитатель, уборщик служебных помещений | контроль администр. |
| Обработка поверхностей, игрушек дезинфицирующими средствами | ежедневно | воспитатели групп, младший воспитатель | оперативный контроль |
| Кварцевание групп и помещений ДОУ | ежедневно | младший воспитатель, медсестра | оперативный контроль |
| Сквозное проветривание групп, помещений во время отсутствия детей | ежедневно | сотрудники детского сада | оперативный контроль |
| Прием детей в ДОУ в соответствии с документацией, санитарными правилами | ежедневно | заведующий, медсестра, воспитатели групп | |
| Проведение утреннего | ежедневно | медсестра, | журнал |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|---|-----------|--|---------------------------|
| фильтра. Измерение температуры тела у ребенка в присутствии родителя (законного представителя). | | воспитатели групп | |
| Визуальный осмотр зева и кожных покровов с целью выявления ранних симптомов ОРВИ или коронавирусной инфекции (кашель, покраснение слизистой глаз, ринит). | ежедневно | медсестра | журнал здоровья |
| Температурный скрининг сотрудников ДОУ, с занесением данных результатов в журнал. | ежедневно | медсестра | журнал здоровья |
| Проводится обработка рук антисептиком воспитанников, сотрудников и родителей. | ежедневно | сотрудники детского сада | оперативный контроль |
| Обработка посуды с применением дезинфицирующих средств. | ежедневно | работники пищеблока, младший воспитатель | журнал дез. средств |
| Работа осуществляется в индивидуальных медицинских масках и перчатках, строго с соблюдением санитарно – гигиенических мер профилактики COVID-19. | ежедневно | сотрудники детского сада | оперативный контроль |
| Размещена информация для родителей на стендах о мерах профилактики COVID-19 и правила пользования медицинской маской. | ежедневно | Кабинет ст. медсестры, приемная групп | информация на стенде |
| Генеральная уборка всех помещений | четверг | сотрудники детского сада | санитарный час |
| Обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек | ежедневно | сотрудники детского сада | административный контроль |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| Проведение ежедневных закаливающих и профилактических мероприятий. | постоянно | старшая медсестра, воспитатели групп | информация на совещании при зав. |
| Медико-педагогические совещания: «Пути оптимизации здоровья дошкольников» Определение групп здоровья, физической нагрузки, листы здоровья по группам | в течение года | воспитатели, старшая медсестра | лист здоровья в группах |
| Проведение санитарно-просветительской работы с родителями и сотрудниками: – индивидуальные беседы; – печатная информация в уголках здоровья; – размещение информации на сайте детского сада; – размещение информации в социальной сети В Контакте в группе д/с «Россияночка» | постоянно | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, старшая медсестра | Информация на стенде, совещания при заведующем |
| Оперативный контроль: медико-педагогический контроль: – физическое развитие детей; – проведение прогулок, подвижных игр, физкультурных занятий, оздоравливающих мероприятий; – соблюдение режимных моментов в течение дня | сентябрь, февраль, апрель | заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель зав. по АХЧ | карты контроля |
| Предупредительный контроль: <i>- санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений МБДОУ, соблюдение СанПиН</i> | ежемесячно <i>январь</i> | старшая медицинская сестра, заместитель зав. по АХЧ | карты контроля <i>справка приказ</i> |
| 2.1.3. Система рационального питания | | | |
| 1. Контроль за качеством поступающих продуктов, | постоянно | старшая медсестра, | Оперативный контроль: |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| сроками их реализации. | | заместитель зав. по АХЧ | организация питания; воспитание культурно-гигиенических навыков; воспитание навыков культурного поведения за столом. |
| 2. Строгий контроль за закладкой продуктов по графику. | постоянно | заведующий, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ, старшая медсестра | |
| 3. Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей. | постоянно | старшая медсестра, повар | |
| 4. Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд. | постоянно | старшая медсестра, заместитель зав. по АХЧ | |
| 5. Витаминизация пищи (свежие лимоны, аскорбиновая кислота). | октябрь-декабрь | старшая медсестра | |
| 6. Введение в рацион фитонцидов (лук, чеснок). | октябрь-декабрь | старшая медсестра | |
| 7. Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. | в течение года | старшая медсестра | |
| 8. Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока. | в течение года | старшая медсестра, заместитель зав. по АХЧ | |
| 9. Ежедневное включение в рацион питания свежих овощей и фруктов, соков | в течение года | старшая медсестра | |

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|
| 10. Работа в соответствии с перспективным сезонным меню. | Постоянно | старшая медсестра | приказ ДОУ |
| 11. Анализ выполнения натуральных норм питания | ежеквартально | старшая медсестра | квартальный отчет |
| 12. Соблюдение питьевого режима в летний период | ежедневно | старшая медсестра, воспитатели | на пед. совещаниях |
| 13. Контроль «Об организации питания в детском саду. Изучение и анализ документации». | октябрь | старшая медсестра, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ | справка, приказ |
| 14. Контроль за прохождением медосмотров сотрудниками | ежегодно | старшая медсестра, | санитарные книжки |
| 2.1.4. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий | | | |
| 1. Обеспечение здорового ритма жизни (щадящий режим (адаптационный период), гибкий режим, схема распределения образовательной деятельности в соответствии с СанПинами, организация каникул, организация микроклимата и стиля жизни группы) | согласно расписания и режима дня | старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп | Посещение и анализ |
| 2. Формирование групп детей в соответствии с состоянием их здоровья и физического развития | постоянно | старшая медсестра, инструктор по физической культуре | |
| <u>3. Изучение и анализ деятельности физического воспитания по данному направлению в одной группе</u> | <u>квартально</u> | <u>старший воспитатель воспитатели</u> | <u>аналитическая информация, новости на сайте ДОО</u> |
| 4. Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе) | по схеме образовательной деятельности | инструктор по физической культуре, воспитатели | карты наблюдений |

| | | | |
|---|---------------------|--|---|
| Комплексный контроль: Физического воспитания в детском саду. Сдача норм ГТО детей и сотрудников. | декабрь | групп, старший воспитатель, | справка приказ |
| 5.Закаливающие процедуры: воздушные и солнечные ванны, сухое растирание, обширное умывание, ходьба босиком. | по сезонам | старший воспитатель, воспитатели групп, старшая медсестра | системати- ческий контроль |
| 6.Комплексный контроль: изучения и анализ документации узких специалистов | апрель | старший воспитатель воспитатели групп | аналитическая информация |
| 7.Соблюдение профилактических мероприятий в связи с новой коронавирусной инфекцией | постоянно | сотрудники детского сада | постоянный контроль |
| 8. Анализ деятельности методической службы по итогах учебного года | май | старший воспитатель | протокол педсовета |
| <p>2.1.4. Система комфортной развивающей предметно-пространственной среды</p> <p>- приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2);</p> <p>-обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а так же территории, возможности общения и совместной деятельности детей.</p> | | | |
| 1.Организация пространственной среды групп и дополнительных помещений в соответствии с возрастными особенностями детей, спецификой программы, СанПин, подбор мебели согласно ростовым показателям | в течение года | воспитатели групп, старшая медсестра | системати- ческий контроль: результаты контроля |
| 2. Соответствие санитарно – гигиеническим | август- сентябрь | старшая медсестра, | результаты контроля |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
| требованиям освещения игрового и учебного пространства | | заместитель зав. по АХЧ | |
| 3. Организация пространства групп согласно требования ФГОС ДО - мобильность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность безопасность. Обеспечение зональности групп: активная, рабочая, зона отдыха. Требования к РППС по ФИРО | сентябрь, май | старший воспитатель, воспитатели | РППС |
| 4. Маркировка мебели, посуды, горшков, постелей; - обеспечение рациональным освещением в групповых, спальных комнатах. - обеспечение безопасности жизнедеятельности | <u>в течение года</u> <u>постоянно</u> | воспитатели групп, старшая медсестра, заместитель зав. по АХЧ | результаты |
| 5. Пополнение развивающей среды группы в соответствии с ФГОС ДО: -создание условий для эмоционального комфорта и психологической защищенности; -обновление уголков психологической разгрузки; - оснащение логопедических уголков, в соответствии с выявленными речевыми нарушениями. | в течение года | заведующий, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед | информация на совещании при заведующ. |
| Фронтальный контроль: <u>Выполнение требований ФОО ДО</u> <i>Качество организации ООД педагогами (анализ открытых занятий)</i> | ноябрь | заведующий, старший воспитатель | справка, приказ |
| 6.Контроль за соблюдением санитарного и безопасного состояния здания, | ноябрь, март | заведующий, заместитель зав. по АХЧ | приказ, журнал осмотра |

| | | | |
|--|--|--|--|
| участков и территории | | | |
| 2.1.5. Создание необходимой психологической среды | | | |
| Организация работы в период адаптации детей к детскому саду | | | |
| Цель: создание условий для ранней социализации детей и их адаптации к поступлению в дошкольное учреждение | | | |
| 1. Освоения первоначальных представлений социального характера и включения детей в систему социальных отношений. | в течение года | воспитатели группы, старшая медсестра, педагог - психолог, учитель - логопед | листы адаптации |
| 2. Приемы, помогающие ребенку адаптироваться к условиям детского сада (для воспитателей, работающих с детьми 1-3 лет). | в течение года | воспитатели группы, старшая медсестра, педагог - психолог, учитель - логопед | листы адаптации |
| 3. Психолого-педагогические наблюдения с целью успешной адаптации ребенка в режиме обучения, воспитания и развития. | | | |
| 4. Создание условий для самореализации ребенка и обеспечение его психологической безопасности. 5. Анкетирование родителей | постоянно | воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед | оперативный контроль родительское собрание |
| 6. Оценка психологического климата в коллективе. 7. Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты) | октябрь – апрель в течение года | педагог-психолог | Итоговые анкеты анализ психологического климата в коллективе на педагогическом совете |
| 2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников | | | |
| Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1). | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|---|
| 1.Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые инструктажи, - организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС | в течение года по плану | заведующий, заместитель зав. по АХЧ | журналы инструктажей |
| 2. Составления графика отпусков | март | заведующий | график отпусков |
| 3. Проверка пожарной сигнализации; - проверка первичных средств пожаротушения; - перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности; -организация и проведение сертификации работ по охране труда; - составление актов обследования спортивного оборудования и малых архитектурных форм, установленных на территории | в течение года | заведующий, заместитель зав. по АХЧ | запись в журнале контроля акт проверки |

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цели:

- создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);
- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2);
- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка

полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3);
 - «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);
 - создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.);
 - создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.).

2.2.1. Организация воспитательно-образовательного процесса

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| 1. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 уч.год, календарного учебного плана, учебного плана, планирования образовательной деятельности. | август | заведующий, старший воспитатель, | протокол педсовета, приказ |
| -Утверждение рабочих программ педагогов. | август | заведующий, старший воспитатель | приказ |
| - Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ | август | Заведующий, рабочая группа | приказ размещение на сайте ДОО |
| - Проверка рабочих программ педагогов и специалистов ДОО, планирования образовательной деятельности, установленной документации | 1 раз в квартал | заведующий, старший воспитатель | оперативный контроль |
| - Составление плана работы на летний оздоровительный период 2023 -2024 учебного года | май | заведующий, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ | протокол педсовета |
| -Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности (согласие родителей – законных | сентябрь, апрель | старший воспитатель, воспитатели, специалисты | сводная ведомость 2 раза в год (карты наблюдений) информация |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| представителей) | | | |
| - Организация взаимодействия с социальными институтами детства | сентябрь-май | заведующий, старший воспитатель | информация на РС, отчет о проделанной работе |
| -Организация программно-методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса | в течение года | педагоги | результаты контроля |
| Административный контроль: <i>Проверка документации педагогов (рабочая программа, паспорт группы, модульное планирование и ИОМ)</i> | сентябрь | заведующий педагога, старший воспитатель | справка приказ |
| <i>Внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО (ФОП ДО)</i> | <i>август, сентябрь</i> | <i>заведующий, старший воспитатель</i> | <i>локальные акты</i> |

2.2.2. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования (Содержание деятельности по вариативным формам дошкольного образования, работа с одаренными детьми)

| Содержание основной деятельности | Сроки исполнения | Ответственные | Контроль за выполнением (итоговый документ) |
|--|-------------------------|---------------------------------|--|
| - Организация работы группы кратковременного пребывания детей | сентябрь | заведующий, старший воспитатель | приказ |
| - Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия | сентябрь | заведующий, старший воспитатель | результаты контроля |
| - Выполнение планов работы с родителями, традиций, развлечений | в течение года | воспитатели | планирование деятельности педагогов |
| - Контроль за соблюдением режима работы ГКП | постоянно | заведующий старший воспитатель | оперативный контроль |

| | | | |
|---|----------------|---|---------------------------------|
| <p>Деятельность с талантливыми и одаренными детьми по индивидуальным способностям. Раскрытие творческого потенциала каждого ребенка. Воспитание у детей любви к пению на основе доступного песенного материала; - деятельность с детьми с высоким уровнем физической подготовленности. Сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей; вовлечение детей в систематические занятия спортом. Формирование личности ребенка средствами танцевально-игровой гимнастики. Создание условий для развития шахматного образования, используя потенциал шахмат, содействовать полноценному интеллектуальному развитию, социализации детей дошкольного возраста. Участие в муниципальных и региональных конкурсах.</p> | в течение года | <p>старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги</p> | результаты деятельности |
| | в течение года | | открытые просмотры деятельности |
| | в течение года | | участие в утренниках, конкурсах |
| | | | открытые просмотры деятельности |
| | | | результаты конкурса |

2.2.4. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Цель: обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы.

| Содержание основной деятельности | Сроки исполнения | Ответственные | Контроль за выполнением |
|---|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
|---|-------------------------|----------------------|--------------------------------|

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|--|---------------------|--|---|
| - Углубленное обследование психо-речевого развития детей | сентябрь апрель | специалисты ДОУ | индивидуальные карты развития |
| - Разработка адаптированных программ и индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ | август, сентябрь | специалисты ДОУ | программы и индивидуальный маршрут |
| - Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ | в течение года | специалисты ДОУ | Отчет на педсовете |
| Направление детей с ОНР и ТНР на ТПМПК | март | специалисты | направления |
| Контроль ВСОКО: Установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОУ требованиям ФГОС ДО | <i>май</i> | <i>Заведующий, ст. воспитатель</i> | <i>отчет о самообследовании, приказ</i> |
| Коррекционно-организационная деятельность ППк | | | |
| Организационное заседание №1 <u>«Определение содержания ППк сопровождения».</u> - Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк; - Принятие плана работы ППк на 2023-2024 уч.год; - Обследование детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; - Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения на I полугодие; - Организационные вопросы. | сентябрь | председатель ППк | Протокол заседания |
| Заседание № 2 <u>«Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики»</u> - Выработка коллегиального | декабрь | председатель ППк специалисты ДОУ | Протокол заседания |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|--|
| <p>заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение образовательных маршрутов по картам развития. | | | |
| <p>Заседание № 3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми; - Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей по дальнейшему сопровождению детей; - Формирование контингента воспитанников д/с, направляемых на ТПМПК. | март | <p>председатель ППк специалисты ДОУ</p> | <p>Протокол заседания</p> |
| <p>Заседание № 4 «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты реализации индивидуальных и подгрупповых программ развития. - Анализ итоговой педагогической диагностики детей. - Отчет членов ППк по работе за 2023-2024 уч.г. | май | <p>председатель ППк специалисты ДОУ</p> | <p>Протокол заседания</p> |
| <p>2.2.5. Организация развивающей предметно - пространственной среды Цели: организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО; обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития дошкольной организации для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории.</p> | | | |
| <p>Содержание основной деятельности</p> | <p>Сроки исполнения</p> | <p>Ответственные</p> | <p>Контроль за выполнением (итоговый)</p> |

| | | | |
|--|----------------|---|----------------------|
| | | | документ) |
| Самоаудит организации развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования | в течение года | воспитатели возрастных групп, специалисты | оперативный контроль |
| Разработка методических рекомендаций по проектированию и организации образовательного пространства ДОУ в условиях ФГОС ДО | в течение года | воспитатели возрастных групп, специалисты | оперативный контроль |
| Оснащение развивающей предметно-пространственной среды с учётом требований ФГОС ДО для организации всех видов детской деятельности | в течение года | воспитатели возрастных групп, специалисты | оперативный контроль |
| Оформление стендов и выставок работ детей для родителей | в течение года | воспитатели возрастных групп, специалисты | фотоотчет |

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

Цель: создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром

| Содержание основной деятельности | Сроки исполнения | Ответственные | Контроль за выполнением |
|---|-------------------------|---|--------------------------------|
| 1. Инновационная площадка в работе с семьей | в течение года | старший воспитатель, воспитатели 2 и 4 группы | Информация, отчеты, вебинары |
| 2. Выявление степени удовлетворенности участников инновационной деятельности в детском саду | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп | анкетирование |
| 3. Приобретение материалов и дидактических пособий для проведения образовательной | в течение года | воспитатели групп | информация |

| | | | |
|--|-----------------|----------------------------------|---------------------|
| деятельности | | | |
| 4.Проведение круглых столов и научно-практических семинаров | в течение года | старший воспитатель, воспитатели | Семинары, педсовет |
| 5. Отчеты воспитателей, участвующих в проекте | каждый квартал | старший воспитатель, заведующий | аналитический отчет |
| 6. Отчет по региональному проекту: ✓ «Финансовая грамотность» | по плану работы | старший воспитатель, заведующий | аналитический отчет |

2.2.7. Организация смотров-конкурсов и выставок:

Цель: создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

| <i>Содержание основной деятельности</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Контроль за выполнением</i> |
|--|-------------------------|--|---|
| «День знаний» | <i>01 сентября</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | праздник |
| Концертная программа: "Воспитатель - призвание мое" | <i>27 сентября</i> | <i>коллектив</i> | концерт награждение грамотами |
| Традиционная осенняя и весенняя ярмарка | <i>сентябрь май</i> | <i>все группы муз. руководитель, воспитатели</i> | праздник |
| "Праздник Хлеба", Выставка рисунков «Разноцветная Осень» Выставка поделок из природного материала «Дары осени» | <i>октябрь</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | праздник оперативный контроль |
| Всемирный день животных | <i>октябрь</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | праздник |
| Конкурс «Зелёный огонёк» | <i>январь</i> | <i>творческая группа</i> | конкурс оперативный контроль |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|--|---------------------------|---|--|
| День народного единства | <i>ноябрь</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | праздник |
| Общесадовый праздник «День матери», Выставка рисунков «Портрет любимой мамы» | <i>ноябрь</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | концерт |
| День героев Отечества | <i>декабрь</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | познавательные мероприятия |
| Конкурс оформления групп к новогодним праздникам «Мастерская Деда Мороза» <i>Праздник «Новогодний утренник» по группам.</i> Конкурс: "Выставка построек из снега". | <i>декабрь январь</i> | <i>муз. руководитель, воспитатели заведующий, старший воспитатель, педагоги</i> | результаты контроля <i>анализ на совещании,</i> |
| Театрализованная деятельность: "Рождественские вечера" | <i>январь</i> | <i>старшие группы муз. руководитель, воспитатели</i> | театр |
| День заповедников и национальных парков России | <i>январь</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | познавательные мероприятия |
| Общесадовый праздник «День защитников Отечества», Смотр-конкурс «Мы будущие защитники Родины», Выставка рисунков «Папы – brave солдаты» | <i>февраль</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | смотр-конкурс |
| День Российской науки | <i>февраль</i> | <i>старшие группы, воспитатели</i> | познавательные мероприятия |
| Праздник «Мама – солнышко моё», посвященный Международному женскому дню, Выставка «Поздравительная открытка маме» | <i>март</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | праздник оперативный контроль |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|--|---------------|---|---|
| День добрых дел | <i>март</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | развлечение |
| День детской книги | <i>апрель</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | праздник |
| День земли | <i>апрель</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | праздник |
| Праздник «Пасхальное воскресение» Выставка поделок «Пасхальный перезвон» | <i>апрель</i> | <i>все группы муз. руководитель воспитатели</i> | праздник |
| Общесадовый праздник «Салют Победы» Акция «Бессмертный полк» (средняя и старшие группы) Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся» | <i>май</i> | <i>воспитатели групп муз. руководитель</i> | Акция Праздник Выставка рисунков |
| Православный праздник «День славянской письменности (почитание святых) Кирилла и Мефодия» | <i>май</i> | <i>воспитатели групп муз. руководитель</i> | конспект |
| Отчётный концерт «Майский звездопад» (все группы) | <i>май</i> | <i>воспитатели групп муз. руководитель</i> | награждение грамотами |
| Выпускной «До свидания, детский сад» (старшие группы) | <i>май</i> | <i>воспитатели групп муз. руководитель</i> | отчет |
| Общесадовый праздник «День защиты детей» Выставка рисунков «Лето красное, здравствуй» (все группы) Выставка поделок из природного материала «Ах, это лето» (все группы) | <i>июнь</i> | <i>воспитатели групп муз. руководитель</i> | праздник выставки и конкурсы |
| Конкурс - развлечение | <i>июнь</i> | <i>воспитатели</i> | развлечение |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| «По сказкам Пушкина А.С.» | | <i>групп</i> | |
| Выставка рисунков на асфальте «Россия, я горжусь тобой» | <i>июнь</i> | <i>воспитатели групп</i> | выставки |
| Физкультурно-оздоровительное развлечение «Солнце греет, дождик льёт – нам здоровья придаёт» | <i>июнь</i> | <i>воспитатели групп</i> | развлечение |
| Летние развлечения. Выставка рисунков «Мы за мир во всём мире» | <i>июль</i> | <i>воспитатели групп, музыкальный руководитель</i> | развлечение |
| День Прохоровского поля – Третьего Ратного поля России | <i>июль</i> | <i>воспитатели старших групп</i> | познавательные мероприятия |
| День семьи, любви и верности | <i>июль</i> | <i>воспитатели групп</i> | развлечение |
| Праздник «Медовый и яблочный спас» | <i>14 августа 19 августа</i> | <i>воспитатели групп</i> | праздник |
| Выставка рисунков «Моя малая Родина – Чернянка» | <i>август</i> | <i>воспитатели групп</i> | выставка |
| День поселка «Парад колясок» | <i>август</i> | <i>воспитатели ранних групп</i> | награждение грамотами |
| Очное и заочное участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах | <i>в течение года</i> | <i>воспитатели групп</i> | Приказы, Дипломы |
| <p>2.2.8.Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самоаудит, самообследование) Реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996.</p> | | | |
| Формирование внутренней системы оценки качества образования | <i>в течение года</i> | заведующий, старший воспитатель | аналитические материалы, рекомендации |
| Контроль за ведением документации: проверка планов работы группы, своевременность ведения, паспорт группы | <i>сентябрь</i> | <i>заведующий, старший воспитатель</i> | <i>справка, приказ обсуждение на педагогическом совете</i> |
| Тематическая проверка: Выполнение ФОП ДО | <i>февраль</i> | <i>заведующий, старший</i> | <i>справка, приказ</i> |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| | | <i>воспитатель</i> | <i>обсуждение на педагогическом совете</i> |
| 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ | | | |
| Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО) | | | |
| 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу | | | |
| Педагогическая диагностика по основным разделам ОО Программы <i>(по разрешению родителей)</i> | сентябрь, апрель | воспитатели | карты наблюдений бланки мониторинга |
| Проведение мониторингового исследования, определяющих готовность детей к обучению в школе (подготовительная группа) (по методике Н.Я Семаго, М.М. Семаго «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения») <i>(по разрешению родителей)</i> | апрель, май | педагог-психолог, | карты оценки исследования |
| Организация обследования детей с нарушениями речи | 3 раза в год | учитель-логопед | аналитические материалы |
| Диспансеризация воспитанников | март | медсестра, узкие специалисты, семейный доктор | паспорт здоровья |
| Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | ежемесячно | медсестра, педагог-психолог | аналитические материалы |
| 2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе | | | |
| Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | в течение года | медсестра | оперативный контроль |

| | | | |
|---|--------------------|---|---------------------------|
| Оформление маршрутов развития | в течение года | педагог-психолог | Результаты контроля |
| Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации | в течение года | педагог-психолог, дефектолог | Результаты контроля |
| Контроль: Фронтальная проверка подготовительной группы | март | <i>Заведующий старший воспитатель</i> | справка приказ |
| Оформление карт развития детей | сентябрь апрель | Педагог-психолог | Карты развития |

2.4. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольного учреждения

Цели:

- создание кадрового обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО;
- создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - способствует профессиональному развитию педагогических работников;
 - создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.).
- обеспечение условий для: профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации); организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ФГОС 3.2.6.);
- проведение мероприятий в ДОУ, направленных на приведение кадровых ресурсов в соответствие с действующим законодательством РФ (реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996).

Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО

| | | | |
|---|----------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Организация участия педагогических и руководящих работников в | в течение года | заведующий, старший воспитатель | повышение качества дошкольного |
|---|----------------|---------------------------------------|--------------------------------|

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|--|-----------------------------|---|---|
| авторских информационно-консультационных семинарах в образовательном процессе в соответствии с ФОП и ФГОС | | | образования |
| Участие в семинарах, методических объединениях района, профессиональных конкурсах | в течение года | педагоги ДОУ | Приказы УО, ДОУ |
| <u>Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО</u> | | | |
| Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной, блочно-модульной и др.) | в течение года | педагоги | повышение квалификации педагогов |
| Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников Белгородской области, района, МБДОУ «Россияночка» | 2023-2024 уч. год | педагоги | повышение профессиональной компетенции педагогов |
| Курсы повышения квалификации для педагогов в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» по теме: «Содержание и организация образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в условиях введения ФГОС ДО» в объеме 72 часа. | в течение года | педагоги ДОУ | Приказ УО, удостоверение |
| <u>Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников</u> | | | |
| Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных | срок прохождения аттестации | заведующий, старший воспитатель, педагоги | Качественная подготовка к аттестации педагогичес- |

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| организаций. Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации педагогических работников | | | ких работников |
| Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов | по срокам аттестации | заведующий, старший воспитатель. педагоги | аттестация педагогов |
| <u>Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</u> Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО | | | |
| Организация участия педагогов в августовских секциях | август | педагоги | повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО |
| Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно-практических конференциях | в течение года | педагоги | повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО |
| Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах. Размещение материалов в печатных изданиях. | в течение года | педагоги | повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО |
| Обобщение АПО на уровне МБДОУ, района и области | в течение года | педагоги | Банк АПО |
| 2.4.1. Педсоветы | | | |
| Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в | | | |

| вопросах организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС | | | |
|--|--------|--|----------|
| <p><u>Педсовет № 1</u> Анализ работы дошкольного учреждения за прошедший год. Перспективы работы на новый 2023-2024 учебный год. «Готовность групп к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания ООД, обсуждение и принятие годового плана работы ДОО на 2023-2024 уч. год. Форма проведения: круглый стол</p> | август | заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДООУ | протокол |
| <p><u>Педсовет № 2</u> Тема: «Выполнение реализации ФОП ДО в ДОО» В условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО перед системой дошкольного образования Белгородской области открываются существенные возможности дальнейшего развития, связанные с поддержкой разнообразия детства, сохранения его уникальности и самоценности как важного этапа в общем развитии человека, обеспечения ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания, особенностей здоровья и развития</p> | ноябрь | заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДООУ | протокол |
| <p><u>Педсовет № 3</u> Тема: "Эффективные технологии социально – педагогического сопровождения семейного воспитания и формирования ценностных ориентаций»</p> | март | Заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты | Протокол |

| | | | |
|--|-------------------|---|-----------------|
| <p>Цель: формирование ценностных ориентаций дошкольников через оказание психолого – педагогической, консультативной, развивающей помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям), гармонизация детско-родительских отношений, в том числе детям, получающим дошкольное образование в семье.</p> | | <p>ДОУ</p> | |
| <p>Педсовет № 4 Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год» Форма проведения: круглый стол Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год 1. Анализ работы МДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2024-2025 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2024- 2025 учебный год.</p> | <p><i>май</i></p> | <p>Заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДОУ</p> | <p>Протокол</p> |
| <p>2.4.2. Заседание Совета родителей</p> | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Заседание №1 «Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к родительскому собранию в группах» | <i>сентябрь</i> | заведующий старший воспитатель воспитатели | Протокол заседаний |
| Заседание №2 1.«Организация работы по благоустройству территории и помещений детского сада к весеннее – летнему периоду» 2.«Подведение итогов работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году» | <i>апрель</i> | заведующий ст. воспитатель, воспитатели заведующий, старший воспитатель, воспитатели | протокол заседаний |
| 2.4.3. Работа с кадрами | | | |
| Открытые просмотры педагогической деятельности | | | |
| Открытые показы ООД в рамках открытой недели | октябрь- ноябрь, январь | заведующий ст. воспитатель воспитатели, специалисты | открытый просмотр справка приказ |
| День открытых дверей | апрель | воспитатели подготовительн ой группы | Совещание при заведующем |
| Мероприятия с детьми по основам пожарной и дорожной безопасности, чрезвычайные ситуации дома и на улице | Месячник безопасности (октябрь, ноябрь) | Воспитатели групп | Анализ конспект |
| Открытые просмотры образовательной деятельности в рамках районных методических объединений педагогических работников | по плану ММО | Воспитатели групп | анализ конспект |
| 2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов | | | |
| Формирование речевых навыков у детей с ТНР посредством применения технологии логосенсомоторного панно «Мир вокруг нас» | сентябрь | Лазарева Л.М. учитель- логопед | мастер-класс |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|--|---------|--|-----------------|
| Интеллектуально – творческое развитие детей в процессе использования развивающих игр Воскобовича В.В. | октябрь | Налимова В.В. воспитатель | самопрезентация |
| «Формирование основ экологической культуры у старших дошкольников посредством применения технологии модерации». | октябрь | Горбачева Н.В. воспитатель | самопрезентация |
| Использование приёма типового фантазирования технологии ТРИС в развитии речи детей дошкольного возраста. | ноябрь | Маймуренко В.П. воспитатель | мастер-класс |
| Система работы с детьми дошкольного возраста с целью формирования связной речи | ноябрь | Зимирева И.В. воспитатель | мастер-класс |
| Танцевальная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях. | январь | Должикова Е.В. музыкальный руководитель | мастер-класс |
| Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями. | февраль | Дымченко И.Н. воспитатель | самопрезентация |
| Повышение педагогической компетенции родителей, обучающихся в вопросах воспитания и развития дошкольников посредством применения современных форм сотрудничества | ноябрь | Малахова В.С. | самопрезентация |
| Использование STEV – набора «Робомышь» в формировании предпосылок инженерного мышления у дошкольников | март | Фалалеева А.Н. воспитатель | самопрезентация |
| Духовно-нравственное воспитание детей по средствам применения музейной педагогики | март | Притулина А.А. воспитатель | самопрезентация |

| | | | |
|---|------------------|------------------------------------|--|
| Развитие лидерских качеств детей старшего дошкольного возраста с помощью технологии Soft skills | апрель | Семененко А.Г. воспитатель | творческий отчет |
| Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с ранней профориентационной деятельностью посредством изучения английского языка | май | Казанбекова Г.Э. воспитатель | самопрезентация |
| Преимущества работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в «Академии безопасных наук» | май | Бровкина Н.В. | самопрезентация |
| Использование нейропсихологического подхода в психопрофилактической деятельности с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья. | январь | Николаева Е.И. педагог-психолог | самопрезентация |
| 2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы | | | |
| Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта. Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта | в течение года | педагоги ДОУ | повышение качества профессиональной деятельности педагогов |
| Выступления о накопленных материалах по темам самообразования | в течение года | Педагоги ДОУ | творческий отчет |
| 2.4.6. Аттестация педагогических работников | | | |
| Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам | Август-сентябрь | старший воспитатель | материалы стенда |
| Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | Сентябрь, январь | заведующий, старший воспитатель | совещание при завед. |
| Подготовка документов | по мере | заведующий, | портфолио |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| | подачи заявлений | старший воспитатель | |
| Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | согласно графику аттестации | Председатель АК | по графику |
| Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ | по мере поступления | Председатель АК, заведующий | протокол |
| Реализация решения аттестационной комиссии | по мере поступления | Председатель АК, заведующий | приказ, запись в трудовую книжку |

2.5. Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьёй, школой и другими организациями

Цели:

Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.);

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО 1.7.6.)

«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)

Реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996).

| Содержание основной деятельности | Сроки исполнения | Ответственные | Контроль за выполнением |
|---|---------------------|---------------|----------------------------|
| 2.5.1. Система работы с родителями | | | |
| Нормативная документация: 1. Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами | сентябрь | заведующий | локальные акты |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|---|----------------|--|--------------------------------|
| 2.Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников | в течение года | заведующий | договора |
| 3.Создание рекламных буклетов, листовок по популяризации деятельности ДОО в средствах массовой информации и информационных изданиях | в течение года | старший воспитатель, воспитатели | статьи в газету |
| 4.Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников | сентябрь | <i>старший воспитатель, воспитатели групп</i> | Анализ анкетирования родителей |
| 5. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | май | старший воспитатель | анализ анкетирования родителей |
| 6. Анализ типологии семей всех возрастных групп в целях выявления неблагополучных семей | в течение года | Старший воспитатель, педагоги | банк данных |
| 7.Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОО (режим дня, и т.д.) | постоянно | воспитатели групп | стендовый материал |
| 8.Тематические и консультативные беседы | в течение года | педагоги-специалисты, воспитатели | отчет |
| 9.Использование в работе методов изучения семьи: - анкетирование - тестирование | в течение года | воспитатели групп | анализ анкетирования |
| 10.Участие в совместных мероприятиях, проектах | в течение года | воспитатели групп | праздники, выставки |
| 11.Общие и групповые родительские собрания | в течение года | заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп | протоколы |

| 2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования | | | |
| Содержание основной деятельности | Сроки исполнения | Ответственные | Контроль за выполнением |
| Совместное обсуждение плана работы на учебный год. Анализ задач и путей реализации на основе сотрудничества. | август-сентябрь | заведующий, старший воспитатель | годовой план |
| Участие учителей начальных классов в родительских собраниях детского сада. | март | заведующий, старший воспитатель, учителя нач.кл. | собрание |
| Взаимодействие психологических служб. Диагностика, тестирование, наблюдение, коррекционная работа, индивидуальная работа, консультирование родителей | в течение года | воспитатели групп, учителя нач.кл., специалисты ДОО | посещение мероприятий |
| Обсуждение итогов адаптации первоклассников. Построение программы психологической подготовки к обучению выпускников ДОО с учетом выработанных рекомендаций рабочей группы | октябрь | заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты | совещание при зав. |
| Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы. | в течение года подготовка к школе | воспитатели групп, учит.нач.кл. родители | Экскурсия, подготовка к школе |
| Встреча с родителями детей первоклассников: «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям | октябрь | заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, | Встречи с родителями |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|------------------------------------|
| первоклассников. Рекомендации» | | специалисты, родители | |
| <u>2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО</u> | | | |
| Цель: создание материально - технических условий для качественного осуществления воспитательно - образовательного процесса | | | |
| Содержание основной деятельности | Сроки исполнения | Ответственные | Контроль за выполнением |
| 1. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1.Проведение текущих инструктажей | в течение года | заведующий, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ | журналы инструктажей |
| 2.Инструктаж педагогического и обслуживающего персонала по организации охраны жизни и здоровья детей в летний период | май | заведующий, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ | журналы инструктажей |
| 2.Организация санитарного часа по уборке территории ДОО. | в течение года | заместитель зав. по АХЧ | санитарный час |
| 3.Составление плана административно-хозяйственной деятельности ДОО на учебный год | сентябрь | заведующий, заместитель заведующего по АХЧ | план |
| 4.Комплектование групп по возрастам | август | заведующий, старший воспитатель | приказ |
| 5.Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду. | май | заместитель зав. по АХЧ | отчет на совещании |
| 6.Озеленение территории: посадка кустарников, цветов. | апрель-май | коллектив | отчет на совещании |
| 7. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел | постоянно | заведующий | номенклатура дел |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

| | | | |
|--|------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 6.Ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации | постоянно | заведующий, заместитель зав. по АХЧ | книги учёта |
| 7.Контроль за родительской платой | в течение года | воспитатели групп, делопроизводитель | квитанции |
| 2. Улучшение условий и охрана труда | | | |
| 1.Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности | по плану | заместитель зав. по АХЧ | план |
| 2.Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока | по мере финансирования | заместитель зав. по АХЧ | счет |
| Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах. | май-июнь | заместитель зав. по АХЧ | счет |
| Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками | июнь - июль | заместитель зав. по АХЧ | контроль |