

«ПРИНЯТО»

Общим собранием МБДОУ
Протокол № 1 от «10» 01.2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Россияночка» п.Чернянка /С.И. Гребенкина/
Приказ № 67 от «10» января 2022г.



Положение
о консультационном пункте для родителей
(законных представителей) и детей, не посещающих МБДОУ «Детский
сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Россияночка" п.Чернянка Белгородской области" (далее – ДОУ).

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается с целью:

- обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение;
- выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возрастов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Функции консультационного пункта.

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей (законных представителей) этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта.

3.3. Консультативная:

- проведение с родителями (законными представителями) индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы.

3.4. Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Психолого-педагогическая:

- организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, узкими специалистами учреждения;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в дошкольной организации на закрепленной территории.

4. Порядок организации и функционирования Консультативного пункта.

4.1. Заведующий ДООУ издает приказ об организации Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном пункте, план деятельности консультационного пункта, режим работы специалистов), назначает ответственных за направления работы Консультационного пункта.

4.3. Руководство консультационным пунктом осуществляет специалист ДООУ, назначенный приказом заведующего ДООУ. Руководитель Консультативного пункта:

- ведет Журнал регистрации запросов (запросы подаются в различных формах: через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме);

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- готовит для заключения договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;

- анализирует результативность деятельности Консультативного пункта в целом и отдельных специалистов.

4.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников ДООУ приказом заведующего ДООУ. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.

4.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультативного пункта, определяется кадровым составом Учреждения.

Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции:

Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.

Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям (законным представителям) закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.

Учитель-логопед, учитель-дефектолог выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков и т.д. Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1,5 до 7 лет. Родителям (законным представителям) оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

4.8. Консультационный пункт могут посещать родители (законные представители), чьи дети стоят на очереди в детский сад с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями (законными представителями) и оказанию им помощи по подготовке детей к детскому саду.

4.9. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.10. Прием родителей (законных представителей) в консультационном пункте осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей (законных представителей) на основе журнала записи к специалистам.

4.11. Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.14. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями (законными представителями) заключается договор, заполняется анкета. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза, поэтапно обследуют ребенка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации, разъясняют их родителям (законным представителям). Диагноз специалисты консультационного пункта не ставят.

4.15. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) дошкольника (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

4.16. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультативный пункт, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Учреждения, через электронную почту заявителя.

4.17. Информация о наличии Консультационного пункта, режиме работы, о порядке предоставления помощи, размещаются на официальном сайте Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

5.4. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДОУ методического материала.

5.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.6. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

Прошито и пронумеровано
скреплено печатью
на 5 листах
заведующий кабинетом
г. Челябинск
С.И.Гребенкина

