

«ПРИНЯТО»

Общим собранием МБДОУ  
Протокол № 1 от «10» 01.2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Россияночка» п. Чернянка  
Белгородской области» /С.И. Гребенкина/  
Приказ № 67 от «10» января 2022г.



## Положение

### о внутрисадовском контроле в МБДОУ «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области», Программой развития, основной образовательной программой и регламентирует содержание и порядок проведения внутрисадовского контроля администрацией.

1.2. Внутрисадовский контроль (далее ВСК) - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутрисадовским контролем понимается проведение членами администрации МБДОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области дошкольного образования.

Внутрисадовский контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Целью внутрисадовского контроля является:

– совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;

– повышение мастерства воспитателей;

– улучшение качества образования в детском саду.

1.4. Задачи внутрисадовского контроля:

– осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

– выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

– анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

– инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

– анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБДОУ;

– оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции внутрисадовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Заведующий МБДОУ и (или) по его поручению старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ вправе осуществлять внутрисадовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ (парциальных программ в детском саду) и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ;
- работы медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ и др.

1.7. При оценке воспитателя в ходе внутрисадовского контроля учитывается:

- качество воспитательно-образовательного процесса непосредственно-образовательной деятельности;
- выполнение государственных (региональных и парциальных) программ в полном объеме;
- уровень развития воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- владение воспитанниками общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- системно-деятельностный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность воспитателя и воспитанника, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение воспитанниками системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт;

– умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.8. Методы контроля над деятельностью воспитателя, любого работника МБДОУ «Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области»: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, беседа о деятельности воспитанников, результаты учебной деятельности воспитанников.

1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение, устный опрос, комбинированная проверка, беседа, тестирование, проверка документации.

1.10. Внутрисадовый контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутрисадовый контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутрисадовый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей воспитанников, других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутрисадовый контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

Внутрисадовый контроль в виде административной работы осуществляется заведующим или старшим воспитателем с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля.

1.11. Виды внутрисадового контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы воспитателей за полугодие, учебный год.

1.12. Формы внутрисадового контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный (фронтальный).

1.13. Правила внутрисадового контроля:

– внутрисадовый контроль осуществляет заведующий или по его поручению старший воспитатель, руководители методических объединений, другие специалисты;

– заведующий издает указание о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

– план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрисадового контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБДОУ или должностного лица;

– продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

– эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВСК;

– при обнаружении в ходе ВСК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ;

– экспертные вопросы и тестирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с родителями (законными представителями), психологической и методической службой;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

– в экстренных случаях заведующий и старший воспитатель могут посещать занятия воспитателей детского сада без предварительного предупреждения;

– при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;

– в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

#### 1.14. Основания для внутрисадового контроля:

– заявление педагогического работника на аттестацию;

– плановый контроль;

– проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты внутрисадового контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрисадового контроля или информации о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБДОУ.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников детского сада.

По итогам внутрисадовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел МБДОУ;

- результаты внутрисадовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Заведующий МБДОУ по результатам внутрисадовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Тематический контроль**

2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ.

2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки воспитанников, уровень сформированных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

2.4. Темы контроля определяются в соответствии с образовательной программой, программой развития, проблемно-ориентированным анализом работы МБДОУ по итогам учебного года.

2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБДОУ.

2.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами детского сада;

– осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, воспитанников, посещение занятий, мероприятий, занятий кружков, анализ документации.

2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при заведующем.

2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников.

2.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **3. Комплексный контроль**

3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в МБДОУ в целом по конкретному вопросу.

3.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих воспитателей детского сада, под руководством одного из членов администрации.

3.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБДОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующим издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при заведующем.

3.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Федеральное государственное учреждение  
«Федеральный архив»  
Управление архивов  
г. Челябинск

Принято и проинформировано  
судебно-печатно  
на Б.Д.Исметов  
заказ Рубинчик  
п. Чернышев  
Белгородск  
УИР  
С.И.Гребенкина

