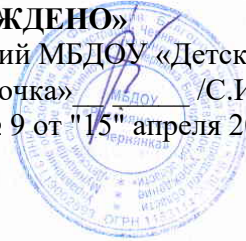


«ПРИНЯТО»
Общим собранием МБДОУ
Протокол № 3 от 06.04. 2016г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Россияночка» /С.И. Гребенкина/
Приказ № 9 от "15" апреля 2016г.



Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Россияночка»
п.Чернянка Белгородской области».

1. Настоящий правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) граждан Российской Федерации в группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад "Россияночка" п. Чернянка Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ «Россияночка" п. Чернянка).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и письмом департамента образования Белгородской области № 9-06/4029 от 19.06.2014 г. «О направлении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Настоящим Порядком закреплён алгоритм действий при приеме детей в МБДОУ «Россияночка" п. Чернянка на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

3.1.Родители (законные представители) получают путевку - направление в управлении образования в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.2.Родители (законные представители) заполняют в МБДОУ «Россияночка" п. Чернянка» заявление о приеме в образовательную организацию на имя заведующего, в котором фиксируется факт ознакомления родителя с основными нормативными актами образовательной организации (уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников) и которое заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.2.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.2.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.2.3. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) ребенка в указанном заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, что является основанием для внесения указанных данных о воспитанниках на региональный информационный ресурс по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и посредством почтового сообщения с уведомлением о вручении.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6.Заявление о приеме в МБДОУ «Россияночка" п. Чернянка и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в образовательную организацию.

3.7.После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.8.Дети, родители (законные представители) которых не представили в течение 10 дней необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место ребенку, родители (законные представители) которого в течение 10 дней не представили документы, предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.9.После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную организацию с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.10.В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Россияночка" п. Чернянка.

3.11.Только после издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Для решения вопроса устройства в другое образовательное учреждение необходимо обратиться в управление образования администрации Чернянского района.

5. Прием в МБДОУ «Россияночка" п. Чернянка осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием детей, впервые поступивших в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. Дошкольная организация осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования только при наличии соответствующей лицензии.

Прошито и пронумеровано
скреплено печатью
на (3) листах ДЗУ
заведующий ИРС и ИИИ

С.И.Гребенкина

